湖南外贸职业学院关于做好2025届毕业生岗位实习工作的通知

各二级学院：

岗位实习是专业教学计划的重要组成部分，是校内实训向校外的延伸，是专业教学计划中综合性最强的实践性教育教学环节，既是专业学习和技术技能训练的必备途径，也是锤炼意志品质、提前熟悉岗位、引导融入社会的重要方式。根据《教育部等八部门关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成〔2021〕4号，以下简称《教育部实习规定》）、省教育厅《关于进一步加强职业学校学生实习管理工作的通知》以及《关于做好 2023 年职业学校学生实习备案工作的通知》（以下简称《2023省厅备案通知》）等文件精神，按照学校《关于印发<湖南外贸职业学院学生实习的管理规定>的通知》（湘外院〔2022〕38号，以下简称《学校实习规定》）要求，现就做好2022级学生岗位实习工作有关事项通知如下。

一、切实提高重视程度

各二级学院要准确把握实习的本质是教学活动，切实把学生岗位实习作为必不可少的实践性教育教学环节，要组织各教研室会同实习单位共同制订详实的实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核要求、实施实习的保障措施等。

二、明确管理主体责任

1.完善管理制度。各二级学院要成立学生实习工作小组，完善学生实习具体管理制度，包括实习审核备案制度、实习指导老师制度、岗前培训制度、实习考核评价制度、实习黑名单制度、日常巡视制度、突发事件应急预案、实习信息定期通报制度、实习学生请销假制度等，规范本学院实习相关工作。

2.分专业制订实习计划（方案）。分专业制订好各专业的岗位实习工作计划（方案），明确实习方式（集中统一安排、自主联系、两种方式结合等）、实习单位、实习学生安排、校企双方的实习指导教师安排等；各专业岗位实习工作计划（方案）于10月30日前（2+1人才培养模式试点专业需在学生出去实习前2周）上传校级实习管理平台。

3.分专业制（修）订岗位实习标准。依据《职业学校学生实习管理规定》（2021 年修订）、教育部发布的《职业学校专业（类）岗位实习标准》《湖南外贸职业学院学生实习的管理规定》和本专业人才培养方案，制订适用于本专业学生的岗位实习标准，以锤炼学生品质，增强学生就业能力，服务学生全面发展，保障人才培养质量。

教育部职业学校专业（类）岗位实习标准网址：

<http://www.moe.gov.cn/s78/A07/zcs_ztzl/2017_zt06/17zt06_bznr/bznr_zzdgsxbz/>

 三、实习时间

2025届毕业生岗位实习一般为6个月，各二级学院岗位实习学生于2024年11月离校（2+1人才培养模式试点专业根据学校统筹与专业实际另行确定离校时间），2025年6月返校。

四、实习对象

实施全日制学历教育的2025年毕业学生均需参加岗位实习，入伍、退学、休学等特殊原因不需要参加实习学生除外。

五、实习形式

1.2025届毕业生岗位实习一般以学院集中统一安排为主，允许有条件的学生自主联系实习单位进行实习。

2.要求自主选择岗位实习单位的，必须由学生本人、家长在规定时间内按程序提交书面申请（见附件1、2、3、4），经学院同意并办理相关手续后方可自主选择**与学生所学专业对口或相近实习岗位，**符合实习条件的实习单位签订实习三方协议进行实习，**原则上不得跨专业大类安排实习。**学生自主落实实习单位指导教师，定期向学院报告实习情况，主动接受学院考核，实习学生家长应加强自主实习学生的安全管理。二级学院安排学校指导教师，将学生自主实习材料存档。严禁学生以自主联系实习单位之名弄虚作假、不进行岗位实习，对不进行岗位实习或联系不上的实习学生按课程不及格处理。

六、加强实习组织与过程管理

1.各二级学院要遴选优秀、足量的实习单位供学生实习。二级学院确定新增实习单位前，应进行实地考察评估并形成书面报告，实习单位名单（见附件9）须经校级党组织会议研究确定后对外公开。

2.各二级学院、实习单位、学生在开展岗位实习前须确保每个学生以《职业学校学生管理规定》（职教成[2021]4号）实习三方协议示范文本为基础签署三方实习协议，取得学生法定监护人（或家长）签字的知情同意书（见附件3）。如不在统一安排的宿舍住宿，需由学生提出书面申请（见附件4），学生法定监护人（或家长）签字同意，经二级学院审批、向学校备案后方可办理。

3.各二级学院要以班级或专业为单位，召开岗位实习动员大会，组织实习前教育培训，提高学生、实习指导教师和专门人员对岗位实习工作的认识，统一思想，明确实习任务、目标和要求。

4.严格落实规定要求。各二级学院、实习单位要认真学习《教育部等八部门关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成〔2021〕4 号），省教育厅《关于进一步加强职业学校学生实习管理工作的通知》《2023省厅备案通知》和《学校实习规定》（湘外院〔2022〕38号），严格遵守规定要求，严格落实“无协议不实习”、1 个“严禁”、27 个“不得”底线和红线刚性约束等有关要求。

5.信息化实习管理。依托超星平台，采用湖南外贸职业学院实习管理平台（以下简称“校级实习平台”），具体操作参见群共享“校级实习系统新版操作手册”。

平台登录网址：v1.chaoxing.com

平台管理：二级学院实习干事、副院长，教务处谢毅

技术支持：超星平台

实习工作QQ群：1023066609

6.及时、持续做好学生实习备案。因相关专业和实习岗位有特殊要求等原因，确需突破《教育部实习规定》有关要求的，各二级学院应组织开展科学、充分的论证后，严格按要求按程序持续开展实习备案工作。

（1）备案范围

按照国家《规定》要求和《2023省厅备案通知》要求，二级学院组织学生实习时，所有参与实习的学生均须按要求填报并向主管部门备案。其中涉及以下情况的，须在学生外出实习前15个工作日**事先备案**：

第一，专业和实习岗位有特殊要求：（1）安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；（2）安排学生在休息日、法定节假日实习；（3）安排学生加班和上夜班。

第二，组织学生跨省实习。

第三，安排学生赴国（境）外实习。

（2）备案流程

**第一，实习情况备案：须将**所有学生岗位实习情况按要求报主管部门备案。

①实习信息填报。学生确定实习单位后及时在省级实习平台和校级实习平台填报实习信息（表格详见群共享文件），并动态更新。

②实习单位填报。二级学院管理员及时在省级平台和校级平台填报校企合作单位信息（表格详见群共享文件）

**第二，事先备案**：涉及专业和实习岗位有特殊要求、组织学生跨省和安排学生赴国（境）外实习均须事先备案。

事先备案要求：

①各二级学院须于学生外出实习前15个工作日通过校级实习平台（平台访问地址：v1.chaoxing.com）上传实习备案信息和已经部门审批的《XX专业学生实习备案表》和《XX学院：实习备案学生汇总表》电子档（盖章签字PDF版+Word版），完成备案申报。各二级学院登录账号沿用原有的。

②**学校对**涉及需要事先备案的实习备案信息进行复核，报学校主管部门备案，并上传省级实习平台。

③事先备案材料填报须知

材料1：《XX专业：学生实习备案表》（附件5）：备案表以专业为单位填报，涉及实习企业较多的专业，用附表的形式一一列出（附件5的附表《XX专业实习单位信息表》）;

材料2：《XX学院：实习备案学生汇总表》（附件6）：参照表格中的示例规范填写，以学院为单位填报；

其他附件材料：校企合作协议，以学生为单位收集汇总三方协议、知情同意书、自主联系实习申请表、自主联系住宿申请表等。

6.做好台账管理。各二级学院要建立实习备案管理台账，安排专人实行台账动态管理，加强实习过程管理、数据管理，切实保障实习工作安全、有序开展。备案材料和台账管理工作都要及时归档，建档备查。

7.确保实习安全。各二级学院和实习单位主要负责人要落实安全生产第一责任人职责，严格执行安全生产等有关规定；要为实习学生购买相应保险，确保实习学生的人身和财产安全；要保证实习学生的有关实习待遇，实习报酬原则上支付周期不得超过1个月；要制订安全事故应急救援预案，配备必要的安全保障器材和劳动防护用品；要加强学生安全生产教育培训和管理，未经教育培训或未通过考核的学生不能参加实习；遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

8.加强指导。各二级学院要督促学校指导老师做好岗位实习的指导和检查工作。学校指导教师要主动联系单位指导教师，两方实习指导教师均要加强实习环节管理；要通过实地走访、线上连线等多种形式开展指导，详细了解学生在单位实习情况；要督促学生签订三方实习协议；要指导学生通过校级实习平台认真填写实习日志，撰写实习总结，并进行批阅反馈；实习结束前，要督促学生填写学生实习鉴定表，会同实习单位共同对学生实习情况进行客观的考核与评价，确保学生实习质量。

9.做好检查。各二级学院要加强实习学生的巡视检查，检查的形式包括但不限于二级学院实习工作小组随机电话、视频联系或赴实习单位实地巡查，连续三次检查未在岗的学生岗位实习成绩计零分；学生实习材料作假，具体包括私刻实习单位公章、虚构实习经历找熟人朋友代签实习鉴定并随意加盖实习鉴定公章、或虚构实习经历的，实习成绩不及格，以确保岗位实习工作的质量。对学生比较多的实习单位，二级学院领导要亲自带队实习单位进行检查，现场听取企业专家、实习学生的意见和建议，同时，要通过现场调研进一步深化校企合作。

10.留存图片。实地走访、指导学生或者外地线上指导留存照片、截图等佐证材料。

11.统筹安排。各二级学院应将毕业设计工作与岗位实习工作统筹安排，提前做好毕业设计选题、任务书下达、毕业设计撰写培训等工作。

七、学生岗位实习要求

1.岗位实习是专业人才培养方案的重要组成部分，所有学生必须按照专业人才培养方案的要求按时参加岗位实习。实习学生接受学校与企业的双重管理，严格遵守学校实习纪律、企业管理制度及实习三方协议，在学校指导老师和企业指导老师的共同指导下认真实习，完成实习任务，撰写实习报告，提交实习所有相关过程材料。

2.无论集中安排还是自主实习的学生均需登录学校实习管理平台**及时准确**填报实习信息、实习单位等，按时认真填写实习周志、实习总结，按相关要求签署并按时提交实习三方协议、法定监护人（或家长）知情同意书、自主实习申请、自主联系实习单位承诺书、自主联系住宿申请。

3.无论集中安排还是自主实习的学生，岗位实习期未满，不得擅自离岗、消极怠工、无故拒绝实习，不得擅自离开实习单位或擅自调换实习单位。个别学生确因特殊情况，中途调换单位或变更实习岗位的，须本人通过校级实习平台提出变更申请，由指导老师、二级学院审批，并重新签订提交实习三方协议、家长知情同意书、自主联系住宿申请等相关材料。学生未经批准擅自调换单位或擅自离岗的，实习成绩认定为不及格。

八、做好岗位实习考核与材料归档

1.岗位实习为各专业人才培养方案中的必修科目，学分25分，实习考核成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制评定，记入学生学业成绩和学籍档案。实习考核成绩不及格者，允许重新参加一段时间的实习、提交相应全套实习材料并重新考核成绩及格后，方可获得学分。

2.各二级学院要会同实习单位共同做好岗位实习的考核和成绩评定工作，由校企双方共同对学生在岗位实习中的表现给予评价，其中实习单位对学生的考核占总成绩的60%，学校指导老师对学生的评价，占总成绩的40%。实习单位要对学生在每一部门或岗位的表现进行考核，填写《实习鉴定》并盖单位公章（附件7）；学校指导教师对学生进行总结、评定，并结合实习单位对学生的考核及学生撰写的实习日志、实习总结进行综合评价，填写《实习鉴定》。教研室对实习考核成绩进行审核。二级学院须安排专门人员将岗位实习成绩录入正方系统。

3.学生岗位实习成绩**计零分**的情形有：无特殊原因没有实习的学生；连续三次检查未在岗的学生。

4.学生岗位实习成绩**认定为不及格**的情形有：未经批准擅自调换单位或擅自离岗的学生；实习相关材料提交不齐全的学生；实习材料作假的学生，具体包括私刻实习单位公章、虚构实习经历找熟人朋友代签实习鉴定并随意加盖实习鉴定公章、或虚构实习经历。

5.各二级学院要按照《教育部实习规定》和《学校实习规定》做好学生岗位实习相关材料的搜集、整理与及时归档工作，实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括实习信息表、实习单位表、岗位实习标准、实习方案、实习三方协议、法定监护人（家长）知情同意书、自主实习材料、学生实习总结、学生实习考核结果、实习周志、实习检查记录、实习总结、岗位实习成绩汇总表（见附件8）、实习备案材料、有关佐证材料（如照片、音视频等）等，以备省教育厅检查。

附件：1.湖南外贸职业学院学生自主联系实习申请表

2.湖南外贸职业学院学生自主联系实习单位承诺书

3.法定监护人（或家长）签字的知情同意

4.湖南外贸职业学院岗位实习学生自主联系住宿申请表

5.学生实习备案表（含附表）

6.实习备案学生汇总表

7.实习鉴定表

8.岗位实习成绩汇总表

9.实习单位名单

 湖南外贸职业学院

2024年10月25日

附件1

湖南外贸职业学院**学生自主联系实习申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生情况** | **姓 名** |  | **学 号** |  | **性 别** |  |
| **二级学院** |  | **专 业** |  | **班 级** |  |
| **家庭住址** |  | **联系电话** |  |
| **实习意向** |  |
| **实习单位情况** | **单位名称** |  | **单位性质** |  |
| **所属行业** |  | **经营范围** |  |
| **地 址** |  |
| **联 系 人** |  | **电 话** |  |
| **实习岗位** |  |
| **实习内容** |  |
| **实习时间** | 年   月   日    至        年   月   日 |
| **实习单位意见** | 单位（盖章）年   月   日 |
| **家长意见** | 家长签字：             年   月   日 |
| **二级学院意见** | 负责人签字：             年   月   日 |

说明：1.本表用于学生自主联系实习单位时使用，由所属二级学院留存。2.所有意见栏，均需签署具体意见，不留空白。

附件2

# 湖南外贸职业学院学生自主联系实习单位承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 系(院) |  | 班级 |  |
| 实习单位 | 单位名称： |
| 企业指导老师及联系方式： |
| 实习时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| **学生实习承诺**1.必须严格遵守国家法律法规，遵守学院和企业的各项规章制度；2.服从学院与企业的实习安排，认真完成实习工作任务，发扬团队合作精神；3.诚实守信，严于律己，注重个人品行，维护学院与企业形象；4.保守企业商业秘密，不泄露企业商业信息，维护企业利益；5.树立安全防范意识，注意交通安全及人身财产安全，做好自我保护；6.接受学院指导教师和企业指导教师的检查，真实反映情况，不弄虚作假；7.实习学生要定时与指导教师沟通，按时完成指导教师交待的任务；8.实习学生必须保持联系方式正确、畅通，定时与辅导员和学院指导教师沟通，凡是涉及到需要学生本人返校参加的各项事宜，学生不得以任何理由推托，否则造成的一切后果由学生本人负责。9.由于学生个人不当行为及一切违反国家法律、学院规章制度以及企业规章制度的行为导致的任何事端以及实习过程的安全事故，均由实习学生本人负责；10.在实习前将实习协议交学院存档。本人承诺：已详细阅读以上要求，愿意遵守上述各项管理规定。如有违规，本人愿意承担相应后果并接受学院的相应处理。承诺人签字  年 月 日 学生家长签字：（身份证附后）年 月 日 |
| 备 注 |  |

备注：本承诺书一式两份，一份交所属二级学院留存，一份学生本人留存。

附件3

实习法定监护人（或家长）知情同意书

尊敬的学生法定监护人（或家长）：

您好！根据《职业学校学生实习管理规定》（2021 年修订）（以下简称《规定》）《职业学校学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）等要求，您的孩子参加岗位实习、签订《三方协议》，应取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书。

现您的子女 ， 学院（系、部）

 专业 班的学生，将于 年 月 日至 年 月 日到

 （实习单位）参加岗位实习，需要您了解并同意，具体内容如下：

1.本次实习是依据《规定》《三方协议》等规章制度具体开展的，您的孩子享受《三方协议》中的权利，同时也需要遵守《三方协议》中的义务。

2.岗位实习是教学的一部分，您的孩子应按学校要求按时提交实习日志、实习报告、实习总结等，如有违反实习规定的行为，经查实,会影响其实习成绩。

3.您的孩子在实习期间必须定期向自己的实习指导教师和实习指导人员汇报实习情况，接受指导教师和实习指导人员的指导和相关要求，并按进度完成学校规定的各项教学实习内容。

4.您的孩子在实习期间，须严格遵守国家法律法规，以及学校和实习单位的各项规章制度。学校和实习单位将会为学生统一购买实习责任保险。

5.您的孩子在实习期间必须与指导教师保持通讯畅通，更换联系方式时应及时告知，否则一切后果自行承担。

6.您的孩子在实习期间，如在统一安排的宿舍以外住宿的，须填写并签署《湖南外贸职业学院岗位实习学生自主联系住宿申请表》，由学生法定监护人（或家长）负责学生的住宿安全管理。

（本知情同意书一式叁份，学校（二级学院）、实习单位、学生法定监护人（或家长）各壹份）

 湖南外贸职业学院 学院（学校方） ：

（二级学院院长签字）

我们已经充分知悉、理解并同意《三方协议》各项条款及上述知情同意书内容。实习期间，我们将与学校保持密切联系，并及时掌握孩子的思想动态，督促孩子在实习期间遵守学校及实习单位的各项规章制度，保障自身安全，主动关注校方通知与班级通知，并配合校方工作，以协助本次实习活动顺利完成。

 签名：

 与学生本人关系：

 联系电话：

年 月 日

附件4

湖南外贸职业学院

岗位实习学生自主联系住宿申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 专业 |  | 班级 |  | 性别 |  |
| 联 系 电 话 |  | 父母联系电话 | 父：母： |
| 外 宿 时 间 | 从 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 实习期间详细住 宿 住 址 |  |
| 住宿房东姓名 |  | 房东电话 |  |
| 申 请 理 由 | 申请人签名： 年 月 日 |
| 家长同意保证 | 本人是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的父（母）亲，已熟知学校关于学生在外住宿的相关规定，本人将承担实习期间学生在外住宿期间产生的费用，负责其安全管理，并保证由此产生的安全责任和后续问题（人身安全、财产安全等）均由本人负责，学校不承担任何责任。如果在外住宿地址有变动，必须及时向二级学院辅导员报告。家长签名： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 辅导员签字：  年   月   日 |
| 二级学院意见 | 负责人签字：（盖章）  年   月   日 |

说明：1.所有自主联系住宿的学生必须办好相关手续。2.所有意见栏，均需签署具体意见，不留空白。 3.各项手续办完后，此表上交所属二级学院留存。

附件5

湖南外贸职业学院学生实习备案表

二级学院名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** |  | **专业代码** |  |
| **实习学生年级** |  | **实习人数（人）** |  |
| **实习起止时间** |  | **实习所在地** | □本省□外省□国（境）外 |
| **实习单位名称** |  | **统一社会****信用代码** |  |
| **二级学院联系人** |  | **联系电话** |  |
| **实习单位联系人** |  | **联系电话** |  |
| **备案内容****（可多选）** | □安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习□安排学生在法定节假日实习□安排学生加班和夜班□组织学生跨省实习□安排学生赴国（境）外实习 |
| **依据（**包括：国家和省相关行业规定、校企合作协议、专家论证意见等，不超过200字**）：**有关文件作为佐证材料附件。 |
| **二级学院意见：**学院负责人（签名）：年 月 日 |

备注：凡是《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4 号）中列明的备案情形均须填写备案表，且须连同附表、备案统计表及相关附件材料须于在学生外出实习前15个工作日通过校级实习平台上传提交教务处。

|  |
| --- |
| 《备案表》的附表 专业实习单位信息表 |
| 二级学院（盖章）： 联系人： 联系电话： |
| **序号** | **实习单位名称****（要求写全称）** | **统一社会****信用代码** | **联系人** | **联系电话** | **备案内容** | **实习人数** | **实习时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 说明：1.本表用于填写学生实习备案表时涉及多个实习单位时使用，每个专业填写一张表格，与实习备案表相对应，并附在备案表最后。 2.“实习单位名称”请写全称。 3.实习时段：写实际实习开始、结束时间，书写格式：2022/08/17-2023/05/30；《备案表》里的“实习起止时间”按照实习计划的时间填写。 |

附件6

湖南外贸职业学院实习备案学生汇总表

**填报学院（盖章）： 填报人： 联系电话： 报送日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **二级学院全称** | **姓名** | **学号** | **年级** | **学制** | **专业** | **实习开始****时间** | **实习结束****时间** | **实习****企业** | **实习地****点所在****国家** | **实习地****点所在****省份** | **是否存在以下情况：** **1.安排学生从事高空、井下、** **放射性、有毒、易燃易爆，以** **及其他具有较高安全风险的实** **习；2.安排学生在休息日、法** **定节假日实习；3.安排学生加** **班和上夜班。** |
| **示例** | 国际商务学院 | XXX | XXX | 2021级 | 3年 | 市场营销 | 2023/12/01 | 2024/06/01 | XXX | 中国 | 广东省 | XXX |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：请提交此表盖章后的PDF版和Excel电子稿；Excel表格模板见群共享。

附件7

实习鉴定

班级： 姓名： 学号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位实习指导教师填写 | 项 目 | 实习表现（打√） | 项 目 | 实习表现（打√） |
| 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 | 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 |
| 遵守劳动纪律 |  |  |  |  |  | 合作精神 |  |  |  |  |  |
| 公司规章制度执行情况 |  |  |  |  |  | 独 立完成任务能力 |  |  |  |  |  |
| 工作主动性 |  |  |  |  |  | 实际操作能力 |  |  |  |  |  |
| 劳动态度 |  |  |  |  |  | 坚守工作岗位 |  |  |  |  |  |
| 业务钻研 |  |  |  |  |  | 其 他 |  |  |  |  |  |
| 总　　评 | □优 □良 □中 □及格 □不及格 |
| 实习单位指导教师评语 |    签名： （单位公章） 日期：  |
| 学校指导教师填写 | 项目 | 实习表现（打√） | 项目 | 实习表现（打√） |
| 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 | 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 |
| 组织纪律 |  |  |  |  |  | 实习报告 |  |  |  |  |  |
| 实习表现 |  |  |  |  |  | 实习材料提交 |  |  |  |  |  |
| 总 评 | □优 □良 □中 □及格 □不及格 |
| 学校指导教师评语 |    签名：  日期：  |
| 教研室意见 |   签名：  日期：  |

附件8

#  专业 年毕业生岗位实习成绩汇总表[[1]](#footnote-0)

学院（盖章）： 　 学院负责人（签字）： 　 时间：

| **序号** | **班级** | **姓名** | **学号** | **实习单位** | **工作岗位** | **学校指导教师** | **企业指导教师** | **单位****鉴定** | **院校****鉴定** | **实习成绩** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 旅游1901班 | 张三 | \*\*\*\* | 湖南海外旅游有限公司 | 计调 | \*\*\* | \*\*\* |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 旅游1902班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件9**湖南外贸职业学院2025届毕业生实习单位名单**二级学院（盖章）： 填报人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **二级学院** | **实习单位名称(要求写全称)** | **统一社会**信用代码(位数18位) | **实习单位性质** | **实习单位所属行业** | **企业规模** | **面向专业** | **企业所在省** | **企业所在市** | **合作开始时间** | **合作结束时间** | **实习单位联系人及联系电话** | **是否新增企业** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实习单位共计\_\_\_\_\_\_家，其中：XX专业 \_\_\_\_\_家，XX专业 \_\_\_\_\_家，XX专业 \_\_\_\_\_家，XX专业 \_\_\_\_\_家，XX专业 \_\_\_\_\_家，XX专业 \_\_\_\_\_家。其中：新增\_\_\_\_\_\_家 |  |  |  |  |

说明：1.企业性质：财政金融机构/国防科工机构/国际组织机构/社会组织机构/集体企业/外资企业/民营（私营）企业/事业单位/中外合资企业/国有企业/其他企业/部队/机关/其他。2.所属行业：科学研究和技术服务业,交通运输、仓储和邮政业,教育,公共管理、社会保障和社会组织,卫生和社会工作,租赁和商务服务业,军队,信息传输、软件和信息技术服务业,文化、体育和娱乐业,水利、环境和公共设施管理业,房地产业,住宿和餐饮业,居民服务、修理和其他服务业,国际组织,金融业,采矿业,批发和零售业,电力、热力、燃气及水生产和供应业,制造业,农、林、牧、渔业,建筑业。3.企业规模：少于15人,15-50人,50-150人,150人-500人,500-2000人,2000人以上。 **4.此表须经二级学院审核、盖章，提交盖章扫描PDF版和Excel电子稿；Excel表格模板见群共享。** |

1. **备注：**

1.实习单位：写全称

2.实习考核结果分优秀、良好、中等、及格和不及格五个等次，考核及格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不及格者，不能获得相应学分。

3.一个专业多个班级，按班级排序，一个专业一个表格，一个二级学院一个文件。 [↑](#footnote-ref-0)