**湖南外贸职业学院**



**Hunan International Business Vocational College**

大数据与会计专业人才培养方案

（高等学历继续教育 高起专）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业代码： |  530302  |
| 适用年级： |  2023级  |
| 制(修)订时间： |  2023年1月8日  |

**目 录**

[**编制说明** 1](#_Toc130330549)

[一、专业基本信息 2](#_Toc130330550)

[二、入学要求与修业年限 2](#_Toc130330551)

[三、职业面向 2](#_Toc130330552)

[四、培养目标与人才规格 2](#_Toc130330553)

[（一）培养目标 2](#_Toc130330554)

[（二）人才规格 3](#_Toc130330556)

[五、课程设置 4](#_Toc130330585)

[（一）课程体系 4](#_Toc130330586)

[（二）课程描述 5](#_Toc130330587)

[六、教学形式 19](#_Toc130330588)

[七、学时、学分 19](#_Toc130330589)

[（一）学时学分统计 19](#_Toc130330590)

[（二）学习成果认定 19](#_Toc130330591)

[八、教学进程安排 20](#_Toc130330592)

[九、课程考核 21](#_Toc130330593)

[（一）线下教学课程 21](#_Toc130330594)

[（二）线上教学课程 22](#_Toc130330595)

[（三）综合实践课考核 22](#_Toc130330596)

[十、毕业要求 22](#_Toc130330597)

[十一、教学实施保障 22](#_Toc130330598)

[（一）教材选用 23](#_Toc130330599)

[（二）师资队伍 23](#_Toc130330600)

[（三）教学及实验实训条件 24](#_Toc130330601)

[（四）数字化资源 25](#_Toc130330602)

[（五）质量管理 26](#_Toc130330603)

[（六）经费保障 27](#_Toc130330604)

[十二、附录 27](#_Toc130330605)

[**附录1** 28](#_Toc130330606)

[**附录2** 29](#_Toc130330607)

**编制说明**

专业人才培养方案是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据。

本方案以习近平新时代中国特色社主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照党中央、国务院关于办好继续教育的决策部署，把握新发展阶段，贯彻新发展理念，服务构建新发展格局，全面贯彻党的教育方针，加强党的领导，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，遵循继续教育规律、适应在职学习特点，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，规范人才培养全过程，服务全民终身学习需要，大力培养创新型、应用型、技术型人才。本专业根据学校服务区域经济社会发展需求、办学定位、特色优势和专业实际制订专业人才培养方案，严格落实了普通高等学校学历继续教育办学基本要求和人才培养方案编制工作指南要求，主要内容有专业基本信息、职业面向、培养目标与培养规格、修业年限、课程设置、教学形式、教学进程安排、学时学分安排、实施保障、考核与毕业要求，并附审核意见表、方案变更审批表。

本专业人才培养方案由专业带头人带领专业教师、合作企业专家组成的专业团队负责制定。通过对企业、兄弟院校、毕业生、在校生从产业发展趋势、人才需求、职业岗位与职业能力、学情与就业需求进行详细调研、充分分析与论证，形成专业调研分析报告；结合学校服务湖南外经贸行业发展需求、突出“外贸、外语”办学特色的实际，遵循国家相关标准，根据继续教育规律、在职学习特点，制订了符合高素质复合型技术技能人才培养要求的，具有“面向数字时代、岗课证融通”鲜明特征的人才培养方案。

本专业人才培养方案在制（修）订过程中，历经了专业建设指导委员会论证、校学术委员会审定，将在 **2023级大数据与会计** 专业实施。

 大数据与会计专业人才培养方案编制组

 2023年1月8日

**湖南外贸职业学院高等学历继续教育**

**2023级大数据与会计专业人才培养方案（高起专）**

一、专业基本信息

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

办学层次：高起专

二、入学要求与修业年限

入学要求：具有普通高中、职业高中、中等专业学校、中等职业技术学校毕业证书或具有同等学历者。

修业年限：标准学制为2.5年，最高修业年限不超过5年。

三、职业面向

表1 面向职业一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类****（代码）** | **所属专业类（代码）** | **对应行业****（代码）** | **主要职业类别****（代码）** | **主要岗位群或技术领域** | **职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书举例** |
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 会计、审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03-00）税务专业人员（2-06-05-00） | 入职岗位：出纳员、会计员、税务专员发展岗位：会计主管、税务主管迁移岗位：审计员、风险内控员、外贸报关员 | 初级会计职称资格证书财务数字化应用职业技能等级证书 |

四、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，秉承“诚信立身、勤奋立业”校训，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有良好的科学素养与人文素养，具备“廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事外经贸及相关行业中小微企业、财税服务企业、集团企业等经济业务核算、会计风险控制、财务审计、成本核算与管控、财务大数据分析、会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）人才规格

本专业毕业生生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

**1.素质**

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、家国情怀和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有健康的体魄、心理和健全的人格，以及良好的行为习惯。

（5）具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

（6）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的团队意识。

（7）养成坚韧不拔的学习和工作态度，恪守公平、诚实守信的基本原则。

（8）具备一定的外贸风险防范意识、目标和质量管理意识和网络安全意识。

（9）树立规范意识，坚持依法做账；树立依法纳税光荣、偷税漏税可耻的观念。

**2.知识**

（1）了解基本的思想政治理论、科学及人文素养基础知识。

（2）熟悉与会计专业相关的会计法、税法、公司法等法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握经济应用数学基本知识和常用办公系统及办公软件知识。

（4）掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

（5）熟练掌握各会计要素的会计核算方法、成本费用归集计算与分配方法、会计报表编制方法；熟练掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

（6）掌握必要的财务管理及管理会计专业知识。

（7）熟练掌握统计基础、大数据应用技术基础、会计信息系统操作等专业知识。

（8）熟练掌握企业资金结算、业务核算、综合支持、运营管理等各岗位业务处理专业知识。

**3.能力**

（1）具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力。

（2）具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，能进行进口关税及出口退税业务处理，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力。

（3）具有运用智能会计平台、业务财务一体化信息系统进行业务财务处理的能力。

（4）具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力。

（5）具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出。

（6）具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力。

（7）具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

（8）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

五、课程设置

（一）课程体系

本专业有公共基础课、专业课、职业能力拓展课和实践教学环节4类课程。其中，公共基础课包括思政类、外语类、信息素养类、创新创业类和人文素养类课程12门；专业课包括企业管理基础、会计基础、经济法基础等专业通识素养类，出纳业务操作、大数据技术应用基础、统计基础、企业财务会计、企业纳税实务、智能化成本核算与管理、会计信息系统应用、管理会计实务、财务大数据分析等专业素养、技能类课程13门。职业能力拓展课包括企业财务管理、外贸会计实务等职业素养、能力提升类课程3门；实践教学环节包括入学教育、毕业教育、毕业设计、毕业实习等专业实践类课程4门，共32门课，1606学时，94学分。

（二）课程描述

**表2 公共基础课课程描述**

| **课程名称** | **教学目标** | **主要内容** | **教学要求** | **课程思政** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 思想道德与法治 | **素质目标：**使学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观，提高思想道德素质和法治素养，做有理想有本领有担当的时代新人。**知识目标：**具有坚定的理想信念；掌握中国精神的内涵和实质；自觉践行社会主义核心价值观；了解社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德的准则；理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓。**能力目标：**能提高学生分析问题、解决问题的能力；能更好地行使法律权利、履行法律义务；能引导学生提高思想道德素质和法治素养。 | 主要包括正确认识中国特色社会主义新时代的含义和历史机遇；理解正确人生观的具体内容；树立正确的人生观、价值观；科学应对认识人生各种挑战，弘扬中国精神；坚定马克思主义信仰，坚定走中国特色社会主义道路的信念；践行社会主义核心价值观；教育学生要明大德守公德严私德，做向上向善之人；努力培养学生尊法学法守法用法的法治思维，维护法治权威。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台**师资要求：**具有思想政治教育或历史学、法学和哲学等专业的硕士以上学历，具有坚定的政治立场，良好的职业道德，并有高校教师资格证书的中共党员。**考核评价：**视频学习20%+平时作业20%+期末考试60%。 | —— |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | **素质目标：**树立科学社会主义信仰和建设中国特色社会主义共同理想；爱党爱国爱社会主义，具有正确政治立场，较高的政治理论水平和政治思想觉悟，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观。 **知识目标：**了解中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程和成就，理解中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略，掌握马克思主义中国化进程中形成的理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和现实意义。**能力目标：**能运用马克思主义立场、观点、方法，认识、分析和解决生活学习中遇到的问题。 | 主要包括毛泽东思想的主要内容和历史地位；新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果。邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容和历史地位。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台**师资要求：**具有思想政治教育或历史学、法学和哲学等专业的硕士以上学历，具有坚定的政治立场，良好的职业道德，并有高校教师资格证书的中共党员。**考核评价：**视频学习20%+平时作业20%+期末考试60%。 | —— |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | **素质目标：**增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，践行中华民族伟大复兴的使命担当，不负时代韶华；懂国情、强信念、有担当、跟党走，增强做中国人的志气、骨气、底气；立大志、明大德、成大才、担大任，努力成为堪当民族复兴重任的时代新人。**知识目标：**了解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的历史条件、科学体系、历史地位，掌握新时代坚持和发展中国特色社会主义的总任务、总体布局、战略布局和发展方向，理解国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等各方面作出新的理论概括和战略指引。**能力目标：**提高理解能力，分析问题、解决问题的能力，提高思想理论水平，提升政治站位，打牢成长成才的科学思想基础。 | 主要包括习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，“五位一体”总体布局，“四个全面”战略布局，实现中华民族伟大复兴的重要保障，中国特色大国外交，坚持和加强党的领导。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台**师资要求：**具有思想政治教育或历史学、法学和哲学等专业的硕士以上学历，具有坚定的政治立场，良好的职业道德，并有高校教师资格证书的中共党员。**考核评价：**视频学习20%+平时作业20%+期末考试60%。 |  |
| 形势与政策 | **素质目标：**帮助学生坚定理想信念，树立远大志向，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，形成正确的政治立场，较高的政治理论水平和政治思想觉悟，自觉践行社会主义核心价值观。 **知识目标：**了解时事热点问题的背景、原因和本质；掌握分析时事热点问题的方法。**能力目标：**能自觉抵制各种不良思潮和言论的影响；能自觉与党中央保持高度一致，能正确宣传党的路线方针政策。 | 根据中宣部，教育部每学期下发的《形势与政策教育教学要点》，紧密围绕党和国家重大理论政策，社会主义现代化建设的形势，国际形势与国际关系等方面与时俱进设定教学内容，由思政课教学部召开教育教学专题会议，共同商议确定每学期的具体授课内容。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合，线下面授采用参与式，互动式，启发式，讨论式等教学方式。**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台。**师资要求：**具有马克思主义理论相关专业的硕士及其以上学历的中共党员。**考核评价：**视频学习20%+平时作业20%+期末考试60%。突出考察学生分析问题和解决问题的能力。 | **思政元素：**坚定理想信念，树立远大志向。**思政融入方法：**理论融入法、任务融入法、新闻热点、焦点融入法。 |
| 心理健康教育 | **素质目标：**培养学生优良的心理品质，树立起正确的世界观、人生观、价值观，具有健康的心理、健全的人格、广泛的兴趣爱好和较强的心理自我调节能力。**知识目标：**了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。**能力目标：**能应对挫折及适应环境，能化解压力、建立良好的人际交往方式，能力心理自我诊断与自我调节。 | 主要包括适应大学生活、了解自我、提升自我、巧对挫折、感悟生命。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合，线下面授采用案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、角色扮演、体验活动等方法。**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台、室外。**师资要求：**具备扎实的语文学科基本功和深厚的文化素养，善于利用信息化技术。**考核评价：**借助学习平台，有效实施包括在线任务点学习、章节测试、作业、讨论、课堂活动积分、出勤等学习全过程的考察，占比60%。期末考核（实践性作业、学习总结、案例分析等）占40%。 | **思政元素：**爱国主义教育，将自己个人目标与国家发展目标相结合，树立正确观念和政治方向，规范学生的道德情操，促使学生自觉遵守社会秩序，信仰和信念教育。**思政融入方法：**案例讨论法、小组讨论、团体训练、角色扮演、团体游戏 |
| 大学语文 | **素质目标：**激发学习祖国语言文字和中华文化的兴趣；培养正确的世界观、价值观、人生观和良好的道德情操；提高文化素质和人文素养。**知识目标：**扩展语文知识面，形成系统的文学知识体系；掌握各种体裁作品的阅读鉴赏方法，学会欣赏文学与文化精品；掌握文学性写作、诵读、演说的一般方法和技巧。**能力目标：**能准确阅读、理解、欣赏、评鉴一般文章和文学作品；能有效搜集、处理、应用信息资料；能熟练运用母语进行口头表达和书面写作。 | 主要包括经典作品阅读，朗读、朗诵、演讲的方法和技巧，记叙文、说明文、议论文及抒情散文、演讲稿的写作技法。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合，线下面授采用参与式，互动式，启发式，讨论式等教学方式。**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台。**师资要求：**具备扎实的语文学科基本功和深厚的文化素养，善于利用信息化技术。**考核评价：**过程性考核成绩60%+终结性考核成绩40%，考核内容涵盖理论知识和实践能力。 | **思政元素：**作品思想内容、思考感悟启迪意义，作品诵读、主题演说中的情感内涵，思考锤炼文章立意，抒写生活体会。**思政融入方法：**案例教学法，情境模拟演练即时讨论法，体验式教学表演、比赛实训，讲授法，写作训练和作品展示。 |
| 大学英语 | **素质目标：**养成良好的生活习惯，增强诚实守时的职业意识，热爱中国传统文化，增强祖国大好河山荣誉感，树立远大的人生目标。**知识目标：**词汇和语法：掌握3600个左右的单词能正确拼写和基本的英语语法规则；听力：能听懂日常生活和职场生活中的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语对话；口语：能用英语进行日常生活和职场交流；阅读：掌握阅读技巧与方法，能阅读一般题材英文资料，并理解正确；写作：掌握应用文写作技巧和格式；翻译：熟悉基本的翻译技巧，能翻译简短的句子。**能力目标：**能自主训练英语；能尊重不同文化习俗，能综合应用英语完成日常生活和职场交流。 | 主要包括 Hobbies，Shopping and celebrating festivals，Time Management，First Aid，Cybercrimes，Intelligent Vehicles，Traveling，Volunteering，Looking for jobs，Job Interviews，In the Workplace，Career paths，Social media and career success，Setting smart goals | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合，综合运用情景模拟、语篇分析法、任务驱动法、翻转课堂等教学方法。**场地环境：**多媒体教室、网络学习平台。**师资要求：**具备丰富的英语教学和英语技能比赛培训经验。**考核评价：**过程性考核成绩占40%（线上学习占20%，线下学习占20%），终结性评价占60%。 | **思政元素：**养成良好的生活习惯，诚信守时，身心健康，遵纪守法，环保，热爱祖国大好河山，乐于助人；吃苦耐劳，爱岗敬业，团队合作，良好的职业规划，事业成功的要素，树立远大人生目标。**思政融入方法：**小组讨论，视频导入，对话练习，小组讨论，故事导入，作文，小组表演。 |
| 外贸英语口语 | **素质目标：**具备从事对外商务活动中的职业道德和基本素质；具有独立工作能力和较强的团队合作精神；养成文化自信和对外贸易交往的礼节。 **知识目标：**了解各国的商务文化和礼仪；掌握商务接待、商务活动中涉及的专业英语表达和沟通技巧。 **能力目标：**能运用准确、规范的专业英语和日常英语完成商务活动的口头交流、沟通；具备在实际商务场景中分析问题、解决问题的能力和创新能力。 | 主要包括商务来访接待——计划来访、机场接机、酒店入住、会议敬辞；商务谈判接待——公司介绍、产品介绍、工厂参观、商务会议；陪同观光接待——城市观光、商务宴请、机场送别。 | **方法手段：**基于在线开放课程平台、3D商务情景口语实训、微课视频、口语在线评分等数字资源，采用在线教学方式。**场地环境：**机房、商务英语情景模拟实训室网络学习平台。**师资要求：**具有商务业务岗位实际工作经验，具备较强的商务英语接待、沟通和活动组织能力，具有随时了解、收集当前商务贸易动态、最新要求及案例的能力。**考核评价：**借助学习平台，实施包括在线任务点学习、章节测试、作业、讨论、课堂活动积分、出勤等学习全过程的考察；过程考核60%，期末考核（开卷考试形式）占40%。 | **思政元素：**各国沟通礼节、中国传统文化、民族自豪感；爱岗敬业、团队协作、精益求精的职业品质；对外贸易交往的礼节、严谨细致、追求卓越、团队合作精神。**融入方法：**任务融入法、案例分析法、角色扮演法。 |
| 信息技术基础 | **素质目标：**培养科学精神、敬业精神；培养信息素质；培育爱国、爱家乡、爱校园的情怀；增强网络安全意识。**知识目标：**掌握对计算机系统的组成、原理，同时能够安全地使用；学会对Windows 7操作系统的基本使用方法和应用；熟练掌握Office 2016办公软件的基本特点及使用方法；了解多媒体、网络和Internet的基本知识。**能力目标：**能安全使用计算机系统，能快速录入文字；能熟练操作Windows 7文件操作能力；能基本维护微型计算机系统；能安装Office 2016软件和使用Word、Excel、PowerPoint等软件；能利用因特网搜索信息和收发电子邮件。 | 主要包括计算机基础知识、Windows 7操作系统、Office 2016应用、计算机网络基础知识和Internet的应用。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**精通Windows 7操作系统和Office 2016办公软件，注重学生学习方法和信息化学习能力培养。**考核评价：**过程性考核成绩（60%）+ 终结性考核成绩（40%）。 | **思政元素：**中国科技创新技术的飞速发展，民族自豪感，敬业精神；政治意识，大国荣誉感；匠心，爱国、爱家乡、爱校园的大爱情怀；中国速度、中国成就；网络安全意识、法制意识。**思政融入方法：**讲授、“学习强国”文章打字训练，实训素材，《厉害了，我的国》的电影片段项目载体。 |
| 创新思维与方法 | **素质目标：**培养创新精神、科学精神、工匠精神；增强团队合作意识、法制意识、标准规范意识；树立文化自信，践行核心价值观，增强社会责任感；提升自主学习能力。**知识目标：**认知创新的概念、思维及方法；了解创新与创业的关系；掌握设计思维的内涵及步骤；熟悉创业大赛项目计划书的撰写方法。**能力目标：**能够运用创新思维方法进行项目设计；能够组建创业团队，撰写创业大赛项目计划书，并进行可视化商业呈现。 | 主要包括创新与创业的关系；创业思维；自我认知；创业团队；设计思维；需求理解；问题定义；创意方案；原型制作；用户测试；商业呈现；商业模式；大赛项目申报书的撰写与路演。 | **方法手段：**线上自学与线下面授相结合，创设任务情景，线下教学采用小班分组教学。**场地环境：**桌椅可活动多媒体教室、网络学习平台。**师资要求：**具有创新创业新模式培训经历；有指导创业赛事经验；精通Office软件中的Word、Excel和PowerPoint操作，具有图片简单处理能力。**考核评价：**过程性考核成绩（60%）+ 终期末考查（40%），突出考察学生创新思维、自主探索、项目方案撰写的职业技能以及探索创新、团队合作、精益求精的职业素质。 | **思政元素：**家国情怀；创新意识；团队协作精神。以人为本；文化自信；工匠精神。职业精神；社会责任感，核心价值观。**思政融入方法：**岗课融合、专创融合 |
| **口才与沟通** | **素质目标**：养成乐观自信，积极向上的学习生活态度，培养良好的人际交流沟通习惯，具有较高的言语交际素质；培养正确的价值观、良好的团队合作精神。**知识目标：**了解言语交际的重要性；掌握普通话理论知识和发音、朗诵、说话技巧；掌握有声语言、态势语言、社交语言；掌握贴近日常工作生活实践需要的言语口才。**能力目标：**能用标准普通话交流表达并能有效倾听他人；能够在不同交际交往场合正确地表情达意并有效达成日常交际交往目的；能分析评价自己、他人言语活动的优劣。 | 主要包括基础理论、训练方法；普通话；声音美化；体态语；倾听、写作、微笑、观察、说话、问答礼仪；演讲、谈判、电话、会议沟通礼仪；与同事、上级、下级沟通的技巧。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求**：（1）1年以上的教学经验在教学过程中能开展“教学做一体化”的教学，灵活运用多种教学方法，提高教学效果。（2）普通话等级二级乙等以上。（3）具备设计基于行动导向教学法的教学应用能力。（4）具有较强的课堂驾驭能力。（5）具有良好的职业道德和责任心。**考核评价：**以过程性考核为主，注重考核学生的实践能力，考试成绩由平时实训表现（60％）和考试成绩（40％）两部分构成。 | 思政元素：人生观、价值观、民族精神；责任感、使命感、文明礼貌；诚信友爱、自由平等、以人为本；道德修养、人文素养；友善、团结、职业品格。**思政融入方法：**演说，任务驱动、游戏，案例分析，角色扮演。 |

**表3 专业课课程描述**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **教学目标** | **主要内容** | **教学要求** | **课程思政** |
| 企业管理基础 | **素质目标：**树立现代管理的思想和意识；具备创新意识和创新精神；具备现代管理思维模式和管理智慧。**知识目标：**了解管理的内涵，包括管理入门、管理理论的发展和管理的基本原理和方法、管理环境与道德；熟悉管理过程，包括决策、计划、组织、领导、激励、沟通、控制等管理的职能活动；掌握基本的管理工具、方法。**能力目标：**能适应基层管理岗位的需求；能运用基本的管理知识解释现实中的管理现象；能运用基本的管理知识解决现实中的管理问题；能运用管理学的基本思想和方法，分析和解决自身管理问题。 | 主要包括财经管理认知、计划与决策，战略管理，组织与人事管理，领导与沟通，激励与控制。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具备较强的管理业务能力，能熟练使用课程资源平台实施教学。**考核评价：**最终考核=知识点测试积分+课程资源学习及互动积分+期末考试成绩，期末考核采用开卷形式。 | **思政元素：**爱国、敬业、友善、法治，正确的人生观和价值观，创新精神、责任与担当，工匠精神，正确的消费观，较好的职业道德素养，正确的理想目标。**融入方法：**视频导入，案例分析案例讨论，比较分析，小组讨论。 |
| 会计基础 | **素质目标：**树立爱岗敬业的责任意识；具备自主钻研和团结合作的职业精神；形成严谨细致的工作作风；养成遵纪守法、诚实守信的职业品质。**知识目标：**了解会计职业和会计核算基本原理；掌握会计核算的七大方法：设置会计科目与账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表。**能力目标：**能熟练运用借贷记账法对企业主要经济业务进行账务处理；能正确编制和审核基本的会计凭证；能准确设置和登记常用的会计账簿；能编制主要会计报表。 | 主要包括认识会计，认识会计基本原理，生产企业基本经济业务核算，财产清查业务处理，会计凭证的填制与审核，会计账簿的期初建账与登记，财务报表的编制。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具有较高的会计理论知识水平，熟悉会计工作流程和工作环境，具备有较强的以任务驱动、项目驱动为导向的场景式教学法的应用设计能力。**考核评价：**课程总成绩由平时成绩（60%），期末考核成绩（40%）构成。期末考核采用闭卷考试形式。 | **思政元素：**职业道德与契约精神，客观公正工作态度，严谨的工作作风和敬业精神，良好的职业习惯，诚信、可靠的品格，责任担当意识。**融入方法：**讲授法、自主学习法、案例分析法、讨论法。 |
| 经济法基础 | **素质目标：**培养学生合规意识，合法权益维护意识，遵纪守法的法律意识；培养诚实守信、廉洁自律的职业道德；培养学生协调能力和团队协作精神。**知识目标：**了解财税法律体系和调整对象；熟悉财税基本法律制度的具体内容；掌握财政税收相关法律的实质运用。**能力目标：**清楚会计机构的设置和会计人员的职责，知道违反会计法律制度的后果；能运用劳动合同法维护自身的合法权益；清楚我国支付结算体系；能计算增值税、消费税、关税、所得税的应纳税额。 | 主要包括会计法律制度，劳动合同与社会保险法律制度，支付结算法律制度，增值税、消费税法律制度，企业所得税、个人所得税法律制度，其他税收法律制度，税收征收管理法律制度。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**熟悉初级会计专业技术资格考试内容与侧重点，能将其融入课程教学，能对财税法规实际问题解决进行有效指导，具有随时了解财税法规最新变化及更新案例的能力。能熟练使用课程资源平台实施教学。**考核评价：**最终考核=知识点测试积分+课程资源学习及互动积分+期末考试成绩，期末考核采用开卷形式。 | **思政元素：**合规意识，保护国家、社会公众及投资人等利益，诚实守信、廉洁自律的职业道德，知法、守法、敬法，合法权益维护意识。**融入方法：**任务驱动法、案例教学法、讨论法、情景法 |
| 出纳业务操作 | **素质目标：**帮助学生树立诚实守信、廉洁自律和文明服务的职业道德；在业务处理中培养人际交往能力和公共关系处理能力；培养爱岗敬业的责任意识，严谨细致的工作作风。**知识目标：**了解出纳日常事务操作流程；熟识出纳岗位工作制度和出纳人员职业素养；把握数字、金额、日期的书写要求；把握出纳工作常见原始凭证和记账凭证的填制方法和要求；熟知现金和银行存款的清查方法；熟知日记账的登记方法。**能力目标：**能规范书写数字，票据金额和日期；能规范、精确、娴熟点钞和验钞；能到银行柜台办理相关银行结算业务；能审核、填制现金及银行存款业务原始凭证和记账凭证；能根据记账凭证登记日记账；能进行出纳工作的具体交接；能进行基本收银业务操作。 | 主要包括出纳职业道德与职业职责认知，出纳基本功练习，现金业务处理，银行结算业务处理，出纳工作交接，柜台收银实务。 | **方法手段：**采用线下面授相结合的教学方式。**场地环境：**理实一体化教室。**师资要求：**具有2年以上的企业财务工作实际经验，熟知出纳岗位工作的基本流程和方法，具备以任务驱动、案例导向的场景式教学的设计应用能力。**考核评价：**课程总成绩由过程成绩（40%），期末考核成绩（60%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、实操任务完成情况、出勤情况，期末考核采用闭卷实操考试形式。 | **思政元素：**出纳职业道德，严谨细致工作作风，责任意识，人际交往能力和公共关系处理能力，合规意识、诚信品质。**思政融入方法：**讲授法、案例教学法、讨论法、启发法、任务实操。 |
| 大数据技术应用基础 | **素质目标：**具有诚信品格和社会责任感以及团队协作精神；具备爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神；培养学生的信息素养和数据素养。**知识目标：**掌握Excel函数、Excel图表、Excel数据分析工具等知识；了解 Python 环境搭建，掌握与财务应用相关的语法基础。**能力目标：**具有excel财务建模基本能力；会使用Excel进行账务处理、报表处理的操作；具有Excel函数应用、图表绘制、数据分析工具应用能力。能利用 python 进行表格读写、筛选匹配、设置excel 样式、绘制图表、批量处理文件、数据分析等。 | 主要包括Excel账务处理，Excel报表处理，Excel财务基础应用，Python财务大数据应用语法，Python程序语句与函数，Python序列数据与面向对象。 | **方法手段：**采用线下面授相结合的教学方式。**场地环境：**配有网络、装有Office2010以上版本的机房。**师资要求：**具备扎实的会计理论功底和一定的Excel和Python操作岗位经历，能熟练使用课程资源平台实施教学。**考核评价：**课程总成绩由过程成绩（40%），期末考核成绩（60%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、实操任务完成情况、出勤情况，期末考核采用闭卷上机实操形式。 | **思政元素：**工匠精神、谨慎原则，诚信工作品质，爱岗敬业的职业精神，团队协作精神，责任意识。**思政融入方法：**案例教学法，情景模拟法、讲授法、讨论法、任务驱动法。 |
| 统计基础 | **素质目标：**培养良好的职业道德和敬业精神；具有信息素养和工匠精神；具有公允与平衡的责任意识；具有细致认真的工作作风；具有诚信品格和团队协作精神。**知识目标：**了解统计的基本概念；掌握数据搜集、整理的方法和工具；掌握数据抽样和分析的方法。**能力目标：**具有获得调查数据、查阅资料的能力；具有数据资料搜集、整理、表现和分析的能力；具有运用现代统计处理技术的能力；具有对社会现象数据表现进行综合判断、辩证分析、认识本质规律及预测的能力。 | 主要包括认识统计，数据搜集，数据整理，综合分析，动态分析，指数分析，抽样推断，相关分析与回归分析。 | **方法手段：**采用线下面授教学方式。**场地环境：**理实一体化教室。**师资要求：**具有扎实的统计理论基础知识，并且具有一定的统计实践经验。**考核评价：**课程总成绩由过程成绩（40%），期末考核成绩（60%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、作业完成情况、出勤情况，期末考核采用闭卷考试形式。 | **思政元素：**职业道德，诚信品格、敬业精神，工匠精神，公允与平衡、谨慎原则，团队协作精神。**融入方法：**讨论法、情景模拟法、案例分析法、任务驱动法、演示操作法。 |
| 企业财务会计 | **素质目标：**树立学生服务公司和诚信守法意识，培养学生公允、客观、严谨的工作作风；培养学生求真务实、爱岗敬业、廉洁自律的职业操守；培养学生的民族自信和爱国情怀。**知识目标：**了解财务会计在财务活动和社会经济活动中的重要性；熟悉财务会计目标与基础理论知识；掌握企业发生的一般经济业务的会计核算技能与方法；掌握会计报表的编制方法。**能力目标：**能根据原始单据反映的经济业务编制、审核记账凭证；能正确编制会计报表；能根据《企业会计准则》规定，对特殊的经济业务进行分析、判断、选择和决策。 | 主要包括流动资产核算，非流动资产核算，负债核算，所有者权益核算，收入、费用和利润核算，财务报告编制。 | **方法手段：**采用线下面授教学方式。**场地环境：**理实一体化教室。**师资要求：**具有企业会计从业经验，具备丰富的会计理论知识与较强的企业会计业务核算能力。**考核评价：**课程总成绩由平时成绩（40%），期末考核成绩（60%）构成。期末考核采用闭卷考试形式。 | **思政元素：**服务公司意识，诚信守法意识，民族自信，廉洁自律的职业操守，客观、公正、细心的作风。**融入方法：**讲授法、情景模拟法、案例分析法、社会热点分析、任务驱动法。 |
| 企业纳税实务 | **素质目标：**具备依法纳税和服务社会意识，严谨诚信的职业品质和良好的职业素质；具备团队合作、爱岗敬业和精益求精的职业精神，形成节约和优化社会资源的社会责任感。**知识目标：**了解我国现行税制，掌握主要税种应纳税额的计算方法与纳税申报流程，掌握主要税种的风险预警与管理方法，掌握主要税种的税务优化途径。**能力目标：**会使用各类发票，能正确计算相关税费应纳金额，能进行各税种业务的账务处理；能正确填写纳税申报表，完成纳税申报工作；能对企业进行涉税风险预警与税务风险管理；能充分利用国家税收优惠政策学会对税费进行合理税务优化。 | 主要包括企业纳税工作认知，企业增值税实务，企业消费税实务，企业所得税实务，个人所得税实务，企业其他税实务。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**理实一体化教室、网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具备扎实的税务理论知识，以及税费核算、申报与筹划的实践经验，能熟练使用课程资源平台实施教学。**考核评价：**平时成绩（60%），期末考核成绩（40%）。期末考核采用开卷考试形式。 | **思政元素：**“税收”强国之本，依法纳税的意识，服务社会意识，社会责任感，依法纳税、人人有责，爱岗敬业、工匠精神。**融入方法：**讲授法、任务驱动法、情景模拟法、案例分析法、讨论法。 |
| 智能化成本核算与管理 | **素质目标：**树立爱岗敬业、科学降本、服务社会的责任意识；弘扬热爱劳动、诚实劳动的劳动精神；培育专业专注、精益求精的工匠精神。**知识目标：**了解智能化成本核算与管理岗位职责及工作流程；掌握成本核算基本方法及成本报表编制与分析；掌握信息技术在成本核算与管理中的应用。**能力目标：**能应用智能化手段核算与管理产品成本。 | 主要包括成本会计认知，产品成本费用的归集与分配，产品成本费用在完工产品和在产品之间的分配，品种法应用，分批法应用，分步法应用。 | **方法手段：**采用在线学习方式，运用任务驱动、在线学习测试等教学方法。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具备扎实的会计理论功底和一定的成本核算和管理岗位经历，熟悉企业成本核算的流程，能够利用 Exce1、Python等工具熟练、快速计算各种产品成本。**考核评价：**平时成绩（60%），期末考核成绩（40%）。期末考核采用开卷考试形式。 | **思政元素：**科学降本的责任意识，耐心细致工匠精神，爱岗敬业精神，服务社会的责任意识，热爱劳动、诚实劳动的劳动精神。**融入方法：**案例教学法、讨论法、任务驱动法。 |
| 会计信息系统应用 | **素质目标：**培养良好会计工作品质、会计职业道德和社会责任意识；培养爱岗敬业、精益求精、创新创业职业精神；提高团队协作能力和自主学习能力；提高系统思维和比较分析能力；提高信息和数据素养。**知识目标：**理解账套、角色、用户、权限等基本概念；掌握系统初始化基本要求和主要内容；掌握总账系统、UFO报表系统、薪资管理系统和固定资产管理系统的主要功能及业务流程。**能力目标：**能根据企业核算要求进行账套管理和初始化设置；会总账系统凭证处理、出纳管理、账表管理和期末业务处理；能利用报表模板或自定义生成报表；能利用U8熟练开展薪资管理和固定资产管理。 | 主要包括系统管理，系统初始化，总账业务处理，会计报表编制，薪资管理，固定资产管理，综合业务处理。 | **方法手段：**采用在线学习方式，运用任务驱动、团队合作、案例分析等教学方法。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具有财务岗位工作经验，具备较强的财务核算能力，精通用友U8V10.1财务软件的应用，能熟练使用课程资源平台实施教学。能对用友U8V10.1财务软件的操作进行有效的指导，能引导学生解决软件实操中遇到的各种问题。**考核评价：**课程总成绩由过程成绩（60%），期末考核成绩（40%）构成。每次课将对学生的实训工作成果及职业素养进行考核，期末考试采用线上理论考试与实操考试相结合的方式。 | **思政元素：**良好的数据安全意识，细致认真会计工作品质教育，严谨耐心会计工作品质教育，数据素养教育，会计职业道德教育，信息素养教育，创新创业精神，社会责任意识。**融入方法：**讲授法、任务驱动法、情景模拟法、社会热点分析、讨论法。 |
| 管理会计实务 | **素质目标：**具备诚实守信、严谨细致、客观公正的职业素养；具备逻辑思维能力和管理决策能力；具备良好的沟通能力与团队协作能力；具备全局意识、环保意识、成本效益和一定的信息素养。**知识目标：**了解管理会计基础理论；掌握战略管理、预算管理、成本管理、本量利分析、等的技术和流程以及责任会计等相关内容。**能力目标：**能利用SWOT、PEST、战略地图等工具进行企业战略管理；能编制企业全面预算；能利用标准成本、作业成本等方法进行成本管理；能采用本量利分析进行保本保利决策及短期经营决策；能进行单位绩效管理，正确评价单位业绩。能利用信息技术开展管理会计工作。 | 主要包括管理会计认知，战略管理，预算管理，成本管理，营运管理，绩效管理。 | **方法手段：**采用在线学习方式，灵活运用案例教学、情景教学、示范教学、任务驱动、项目导向等教学方法。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具有扎实的管理会计理论知识，并且具有一定的管理会计实践经验，能够利用 Exce1、Python等工具熟练、快速开展管理会计工作。**考核评价：**实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。过程性考核成绩占60%，借助超星学习通，有效实施在线任务点学习、章节测试、作业、讨论、课堂活动积分、出勤等学习全过程的考核。终结性考核成绩占40%，为期末开卷综合测试。 | **思政元素：**良好的沟通能力，全局意识，碳预算意识，科学降本、团队精神，成本效益意识，客观公正工作作风。**融入方法：**讲授法、任务驱动法、情景模拟法、案例分析法，讨论法。 |
| 财务大数据分析 | **素质目标：**具有敏锐的网络信息意识，善于整合资源、乐于团队协作；具有良好的职业道德与勇于创新精神；具备逻辑与数据思维、管理思维、财务决策思维，社会责任和风险意识。**知识目标：**熟悉财务大数据分析平台的建模方法；掌握数据采集、处理原理与工具；掌握大数据可视化分析步骤与工具；掌握大数据下财报分析、资金管理、销售分析与预测、费用分析的思路与方法。**能力目标：**具备数据挖掘、整合、应用能力；能通过智能化、可视化、动态化图表的对比，正确对公司财报、资金、销售和费用等进行分析；能够形成综合分析与评价、运用财务数据进行经营管理决策的能力。 | 主要包括财务大数据认知，数据采集、预处理与可视化，大数据背景下的财报分析，大数据背景下的资金管理，大数据背景下的销售分析与预测，大数据背景下的费用分析。 | **方法手段：**采用线下面授教学方式，灵活运用案例教学、情景教学、示范教学、角色扮演、任务驱动、项目导向等教学方法。**场地环境：**配有网络、装有Office2010以上版本的机房。**师资要求：**具有财务大数据教学经验经历，具有财务分析的专业知识和数据运用的工作经验。**考核评价：**课程总成绩由过程成绩（40%），期末考核成绩（60%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、实操任务完成情况、出勤情况，期末考核采用闭卷上机实操形式。 | **思政元素：**勇于创新精神，团队协作精神，社会责任意识和风险意识，谨慎原则。 **融入方法：**讲授法、任务驱动法、情景模拟法、案例分析法、讨论法。 |
| 智能财务共享服务 | **素质目标：**具备良好沟通表达能力，自主学习能力，集体荣誉感和团队协作能力；具有分析和总结能力；具备严谨的工作作风，岗位竞争意识与抗压能力，绩效导向意识。**知识目标：**了解财务共享的基本概念、岗位职责分工与共享中心的建设过程方法；能体验大数据、人工智能、移动互联网、云计算等新技术在共享模式下的应用；能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备，完成财务共享服务中心的作业处理工作。**能力目标：**能完成财务共享模式下的业务流程操作，为以后从事云财务模式下的财务共享服务中心会计核算打下理论和技能方面的基础。 | 主要包括财务共享服务中心认知，财务共享服务的实施，财务共享服务的核心流程实训，FSSC核心流程团队竞技，子公司预算。 | **方法手段：**采用线下面授教学方式。**场地环境：**配有网络，装有FSSC实训平台及影像系统的财务共享服务中心实训室完成。**师资要求：**具有扎实的会计理论基础和丰富的财务共享工作经验，熟悉的会计、财管、会计信息化等专业知识，对企业各部门功能以及运作流程较熟悉。。**考核评价：**由过程考核（40%），期末考试（60%）构成。 | **思政元素：**文化自信，严谨细致作风，工匠精神，合规意识，安全意识，社会责任意识，协作精神，职业道德**融入方法：**案例分析法、讨论法、情境模拟法、讲解启发法。 |

**表4职业能力拓展课课程描述**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **教学目标** | **主要内容** | **教学要求** | **课程思政** |
| 企业财务管理 | **素质目标：**树立现代财务管理意识；培养严谨、诚信职业品质和良好职业道德；培养自主钻研精神，踏实肯干工作作风和主动、耐心服务意识；养成团结合作、精益求精职业素质。**知识目标：**了解财务管理的基本概念和基本理论；熟悉各种筹资渠道与筹资方式、项目投资决策程序与方法；掌握项目投资决策评价指标的计算与分析、证券投资计算的基本模型；掌握营运资金日常管理方法、企业利润分配的一般程序与股利政策的选择。**能力目标：**能熟练运用资金时间价值原理进行相关决策；能结合企业的特点选择最佳的筹资方案；能利用项目投资决策指标分析评价企业项目投资的可行性；能根据营运资金特点对企业存货、应收账款进行日常管理；能根据企业的实际情况，选择适合的股利支付形式。 | 主要包括财务管理认知，时间价值的计算，筹资管理，项目投资管理，证券投资管理，营运资金管理，收益分配管理。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具有扎实的会计理论功底和一定的企业财务管理工作经验，对财务管理工作岗位的工作任务、知识与技能要求、职业素质有深刻的理解与把握，精通Office软件中的word和Excel使用，能熟练使用课程资源平台实施教学。**考核评价：**由过程成绩（60%），期末考核成绩（40%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、作业完成情况，期末考核采用开卷考试形式。 | **思政元素：**正确的价值观，正确的时间观，工匠精神，诚实守信品质，审慎精神，大局观风险意识，正确的成本观，社会责任意识。**融入方法：**讲解启发、案例分析、情境模拟、在线讨论、任务驱动式。 |
| 外贸会计实务 | **素质目标：**树立诚信观念、契约精神和民族自信；培养严谨的工作作风；养成实事求是的学风；具备创新意识；树立良好的会计职业道德观念。**知识目标：**了解外贸会计概念、对象及其特点；掌握外币兑换业务和汇兑损溢的核算；掌握进口业务、出口业务的核算；掌握关税、出口退税的计算和账务处理；掌握进出口企业内部报表的格式和内容。**能力目标：**能进行外汇业务的核算；能进行自营进口和代理进口业务的核算，正解进行关税、消费税和增值税的处理；能进行自营出口和代理出口业务的核算；能进行出口退税业务的核算；能编制进出口企业对外报表和内部报表。 | 主要包括走进外贸会计，外汇业务核算，进口业务核算，出口业务核算，出口退税业务核算，会计报表编制。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具有外贸企业经济业务的处理和分析的能力，精通Office软件中的word、excel、ppt使用，能熟练使用课程资源平台实施教学。**考核评价：**由过程考核（60%），期末考核（40%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、作业完成情况，期末考核采用开卷考试形式。 | **思政元素：**合规意识，契约精神，谨慎精神，社会责任意识，民族文化自信，工匠精神。**融入方法：**案例分析法、讨论法、情境模拟法、讲解启发法。 |
| 会计制度设计 | **素质目标：**树立文化自信；具备沟通能力、团队协作精神、合规意识和安全意识；养成严谨细致、精益求精的职业素养。**知识目标：**了解会计制度及会计制度设计等基本概念，熟悉会计制度设计的目标和要求，掌握会计机构及人员设计、企业会计核算制度设计、企业主要经济事项会计制度设计基本方法。**能力目标：**能够开展企业会计制度设计工作；能联系实际进行企业会计机构及人员设计、会计核算制度设计、主要经济事项会计制度设计。 | 主要包括会计制度设计认知，会计组织机构与岗位职责设计，会计核算制度设计，主要业务活动会计制度设计。 | **方法手段：**采用在线学习方式。**场地环境：**网络学习平台、移动终端或PC端。**师资要求：**具有较丰富的会计专业教学经验的双师型教师，具有财务制度设计、分析能力，熟悉线上线下混合式教学。**考核评价：**由过程考核（60%），期末考核（40%）构成。过程评价包括学习互动与讨论、学习态度、作业完成情况，期末考核采用开卷考试形式。 | **思政元素：**文化自信，安全意识，遵守会计准则，严谨细致作风，工匠精神，协作精神。**融入方法：**案例分析法、讨论法、情境模拟法、讲解启发法。 |

六、教学形式

实施周末或寒暑假期集中面授，平时业余时间自主学习相结合“线上（含直播教学）+线下”相结合的教学模式，实现优质资源共享和教学管理的一体化。其中，**线下教学不少于人才培养方案规定总学时的20%**。

为帮助学生自主学习，各门课程都要向学生指定便于自学的教材、自学指导资料以及布置适当的作业和自测作业（定时作业），同时安排一定的辅导，以便提高自学效果。

七、学时、学分

（一）学时学分统计

**表5 大数据与会计专业学时学分统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类型** | **课程数****（门）** | **学时** | **占总学时比例（%）** | **学分** | **占总学分比例（%）** |
| **总学时** | **线上教学** | **线下教学** | **实验实训** |
| 公共基础必修课 | 12 | 472 | 472 | 0 | 0 | 29.39% | 27 | 28.72% |
| 专业课 | 13 | 666 | 378 | 288 | 0 | 41.47% | 42 | 44.68% |
| 职业能力拓展课 | 3 | 128 | 128 | 0 | 0 | 7.97% | 8 | 8.51% |
| 综合实践环节 | 4 | 340 | 0 | 40 | 300 | 21.17% | 17 | 18.09% |
| 合计 | 32门 | 1606 | 978 | 328 | 340 | \ | 94 | \ |
| 线下教学328学时，占总学时比例20.42%。[公共基础课学时不少于总学时的20%] |

（二）学习成果认定

**表6 学习成果学分认定转换一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **适用对象** | **对应课程** | **可兑换学分** | **佐证材料** |
| 1 | 出纳工作经历 | 专业对口在职人员 | 出纳业务操作 | 课程所对应的学分 | 至少6个月连续工作证明 |
| 2 | 全国涉外会计证书 | 全部学生 | 外贸会计实务 | 课程所对应的学分 | 职业资格证书 |
| 3 | 初级会计职称资格证书 | 全部学生 | 会计基础 | 课程所对应的学分 | 职业资格证书 |
| 经济法基础 | 课程所对应的学分 |
| 企业财务会计 | 课程所对应的学分 |
| 4 | 财务数字化应用职业技能等级证书 | 全部学生 | 会计信息系统应用 | 课程所对应的学分 | 职业资格证书 |
| 财务大数据分析 | 课程所对应的学分 |
| 5 | 大学英语应用能力A级证书 | 全部学生 | 大学英语 | 课程所对应的学分 | 英语应用能A级证书 |
| 6 | 大学英语四级证书 | 全部学生 | 大学英语 | 课程所对应的学分 | CET4级成绩单 |

八、教学进程安排

**表7 专业教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课****程****类别** | **序****号** | **课程****代码** | **课 程 名 称** | **学****分** | **总****学****时** | **各学期学时分配** | **考核****方式** | **备注** |
| **线****上****教****学** | **线****下****教****学** | **实****验****实****训** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **过****程****性****考****核** | **终结性****考核** |
| **闭卷** | **开卷** |
| 公共基础课 | 1 | 00B02C67 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 2 | 00B02C78 | 思想道德与法治 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 3 | 00B02C02 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 4 | 00B01C27 | 形势与政策 | 1 | 40 | 40 | 0 | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | 每学期8学时 |
| 5 | AC100152 | 心理健康教育 | 1 | 32 | 32 | 0 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 6 | 00B02C68 | 大学语文 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 7 | 00B04S55 | 大学英语 | 4 | 64 | 64 | 0 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 8 | 11B02C21 | 外贸英语口语  | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 9 | 00B02C14 | 走进湖湘文化 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 10 | 00B02C24 | 信息技术基础 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 11 | E0B01C34 | 创新思维与方法 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 12 | 00B02C32 | 口才与沟通 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |
| **小计** | **27** | **472** | **472** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业课 | 1 | 31B02C01 | 企业管理基础 | 2 | 30 | 30 | 0 | 0 |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |
| 2 | 31B04S01 | 会计基础 | 4 | 60 | 30 | 0 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 3 | 31B02S02 | 经济法基础 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 4 | 31B02C02 | 出纳业务操作 | 2 | 32 | 0 | 32 | 16 |  | √ |  |  |  | √ | √ |  | 线下 |
| 5 | 31B04C04 | 大数据技术应用基础 | 4 | 64 | 0 | 64 | 32 |  |  | √ |  |  | √ | √ |  | 线下 |
| 6 | 31B02C05 | 统计基础 | 2 | 32 | 0 | 32 | 8 |  |  | √ |  |  | √ | √ |  | 线下 |
| 7 | 31B04S03 | 企业财务会计 | 4 | 64 | 0 | 64 | 8 |  | √ |  |  |  | √ | √ |  | 线下 |
| 8 | 31B04S04 | 企业纳税实务 | 4 | 64 | 64 | 0 | 0 |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |
| 9 | 31B04S05 | 智能化成本核算与管理 | 4 | 64 | 64 | 0 | 0 |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |
| 10 | 31B04C06 | 会计信息系统应用 | 4 | 64 | 64 | 0 | 32 |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |
| 11 | 31B04S06 | 管理会计实务 | 4 | 64 | 64 | 0 | 0 |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |
| 12 | 31B02C07 | 财务大数据分析 | 2 | 32 | 0 | 32 | 16 |  |  |  | √ |  | √ | √ |  | 线下 |
| 13 | 31B04C09 | 智能财务共享服务 | 4 | 64 | 0 | 64 | 32 |  |  |  | √ |  | √ | √ |  | 线下 |
| **小计** | **42** | **666** | **378** | **288** | **144** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职业能力拓展课 | 1 | 31X04S07 | 企业财务管理 | 4 | 64 | 64 | 0 | 0 |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |
| 2 | 31X02S08 | 外贸会计实务 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |
| 3 | 31R01C19 | 会计制度设计 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |  |
| **小计** | **8** | **128** | **128** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 综合实践环节 | 1 | 73R01C02 | 入学教育 | 1 | 20 | 0 | 20 | 0 | √ |  |  |  |  | √ |  |  | 线下 |
| 2 | 33B01C25 | 毕业教育 | 1 | 20 | 0 | 20 | 0 |  |  |  |  | √ | √ |  |  | 线下 |
| 3 | 44B02C90 | 毕业设计 | 4 | 80 | 0 | 0 | 80 |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 4 | 44B26C91 | 毕业实习 | 11 | 220 | 0 | 0 | 220 |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |
| **小计** | **17** | **340** | **0** | **40** | **300** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **合 计** | **94** | **1606** | **978** | **328** | **444** |  |  |  |  |  |  |  |
| 百分比（%） | 60.90 | 20.42 | 30.14 |  |  |  |  |  |  |

**备注：**1.课程类别：高校也可根据实际情况自行确定课程分类。

2.学分与学时换算，按照1学分16—18学时进行换算。

3.请在考核方式中选择“√”填写。

4.毕业设计、专业实习等以整周为单位安排的实践教学按20课时/周计算，以1周计为1个学分。

九、课程考核

所有课程考核均进行综合评定，根据成人在职学习特点，借助成教学习平台，采用终结性考核（期末考试）和过程性考核相结合的智能综合评价方式。终结性考核（期末考试）可采用开卷、闭卷、上机、听力、口试、技能考核等形式，过程性考核课可采用日常教学视频学习、平时练习（作业/测试）等形式。期末考试一般安排在课程教学结束或集中考试周进行。课程综合评定按五级制（优良中及格不及格）计入。

（一）线下教学课程

终结性考核采用闭卷考试形式，考试成绩占比60%；过程性考核根据教学视频学习、平时练习（作业/测试）、学习互动、考勤、职业素养等情况进行评定，成绩占比40%。

（二）线上教学课程

总结性考核采用开卷考试形式，考试成绩占比40%，过程性考核根据教学视频学习、作业、测验等情况综合评定成绩，成绩占比60%。

（三）综合实践课考核

1.专业实习考核

由实习单位考核与学校考核相结合，实习单位考核由企业导师根据学生出勤、工作态度、工作绩效进行考评，占综合成绩的50%，学校考核由学校指导老师根据组织纪律、实习报告、实习质量进行考评，占综合成绩的50%。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等，不少于3000字。

2.毕业设计

成绩评定由毕业设计任务书成绩、毕业设计成果成绩和毕业设计答辩成绩三部分组成，其中毕业设计任务书成绩占20%，毕业设计成果成绩占60%，答辩成绩占20%。评定成绩分为：优秀(90-100)、良好(80-90)、中等(70--80)、及格(60-70)、不及格(O-59)五个等级。

凡有以下情况之一者，毕业设计成绩评定为不及格：设计文案不符合标准，基本不与指导教师沟通联系，毕业设计成果不齐全或不规范。

十、毕业要求

1.所修课程考核全部合格，至少修满94个学分（其中毕业设计4个学分，毕业实习11个学分，思政类课程9个学分，专业课42个学分），并符合学籍管理规定的毕业条件。

2.鼓励获得全国大学英语等级考试A级或以上证书、全国计算机等级考试一级或以上证书，普通话二乙或以上证书，以及由财政部颁发的初级会计职称资格证书。

3.符合学校其他制度规定的毕业要求。

十一、教学实施保障

主要包括教材选用、师资队伍、教学及实验实训条件、数字化资源、质量管理、经费保障等方面。

（一）教材选用

1.教材选用基本要求

选用近5年出版的教材，按照高等学历继续教育教材建设与管理的有关要求选用优质教材，优先顺序参照“国家职业教育规划教材→省级规划教材→行业规划教材→国家一级出版社教材”，禁止不合格教材进入课堂；本校教师主编的教材符合要求的可以优先选用；考证课程的教材选用符合考证要求的考证类教材。建立专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，严格执行学校的教材选用、申请、审核制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、会计准则、财经政策法规等；理论经典著作、优秀教材教辅类图书，优秀国内外学术期刊10种以上。图书文献配备应不断更新，反映行业最新技术、专业最新研究成果，配备量不少于1500册。

（二）师资队伍

1.队伍结构

主讲教师数与在籍学生数比例不低于1:200，辅导教师数与在籍学生数比例不低于1:100，管理人员数与在籍学生数比例不低于1:200，每个校外教学点专职管理人员不低于3人；专任教师和兼职教师中副高级及以上专业技术职务比例均不低于30%，企业兼职教师占教师总数50%。

2.主讲教师

（1）专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理、审计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，每5年累计不少于6个月的企业实践经历；具有较强的信息化教学能力，能熟练运用网络信息化手段，能够开展课程教学改革和科学研究。

（2）兼职教师

主要从外经贸相关行业企业会计岗、成本管理岗、税务管理岗等岗位聘任，挑选具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称的兼职教师并在相关财务专业群岗位任职超过两年以上，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

**3.辅导教师**

具有大学本科以上学历，持有大学教师任职资格证书(高校教师资格证书)，热爱教育事业，有责任心、为人正直诚实，品行端正，富有爱心和亲和力，具有良好的沟通能力，善于组织协调，熟练使用各项教学系统，掌握继续教育技术知识，能承担学历继续教育课程辅导答疑、批改作业、辅导实验实训、组织课堂讨论等辅助教学任务。

**4.管理人员**

有亲和力、责任心强，具有“以生为本”的教育理念，有全方位为学生服务的意识；熟练使用各项教学系统，掌握继续教育技术知识，有较强的沟通能力。充分了解继续教育的特点，能有效完成继续教育班级组织、管理、服务工作。

（三）教学及实验实训条件

**1.教学平台**

有自主研发的湖南外贸职业学院成人教学平台，购买超星教学平台，满足在籍生在线学习需要。

**2.教学用房**

教学用房包括教室、计算机用房、实验实训室，不含办公室、会议室、教研室、图书馆、室内体育用房，生均教学用房面积应不低于1平方米/生。

（1）专业教室基本条件

数量充足，配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、话筒、音响设备、监控设备、互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻，满足面授教学需要。

（2）计算机用房

数量充足，按1:50的比例配备满足学生现场学习和考试所需的电脑，均配有完备的多媒体教学设备（投影仪、挂幕、音频设备等），均接入Internet，能快速访问校园网和互联网，均配有中央控制系统1套。

每个校外教学点教学计算机数不低于40台，每增加100人按照1∶10增加。

（3）实验实训条件

本专业的校内实训条件应满足学生专业认知、观摩体验、会计信息系统实训、出纳业务操作、会计核算实训、管理会计实训等实践教学环节的需要，场所主要功能应符合表8的要求。

**表8 实训教学场所分类、面积与功能一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **功能****（实习实训项目）** | **设备配置与要求** | **容量（一次性容纳人数）** |
| **主要设备名称（继续完善）** | **数量** |
| 1 | 会计综合实训室 | 原始凭证审核、记账凭证编制、登记明细账、编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、会计凭证的装订。 | 电脑 | 1台 | 60人 |
| 投影仪 | 1台 |
| 2 | 管理会计实训室 | 资金岗、成本岗、营运岗、绩效岗各岗位成果计算与分析。 | 电脑 | 60台 | 60人 |
| 新道管理会计软件 | 1套 |
| 服务器 | 1台 |
| 投影仪 | 1台 |
| 3 | VBSE全仿真实训 | 根据企业经济业务，原始凭证审核、记账凭证编制、登记明细账、编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、会计凭证。 | 电脑 | 90台 | 90人 |
| 投影仪 | 3台 |
| 4 | 会计仿真实训室 | 根据不同企业的经济业务，原始凭证审核、记账凭证编制、登记明细账、编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、会计凭证；并对相关数据进行相关数据进行财务分析。 | 电脑 | 60台 | 60人 |
| 投影仪 | 1台 |
| 5 | 会计信息系统实训室 | 根据企业情况建立账套并进行初始参数设置；根据经济业务进行日常业务处理、期末业务处理，并生成报表。 | 电脑 | 60台 | 60人 |
| 投影仪 | 1台 |
| 6 | ERP应用实训室 | 了解生产制造企业典型主业务流程，理解ERP系统各功能模块之间的关系及协同工作模式，熟练掌握ERP系统供应链管理、生产管理、财务管理功能模块的操作方法。 | 电脑 | 60台 | 60人 |
| 投影仪 | 1台 |
| 7 | 财务共享服务实训室 | 根据案例企业的现状描述，总结整理出企业的分层流程目录、当前财务组织结构，并根据财务共享服务中心构建方法论进行案例企业财务共享服务中心的规划设计；根据核心端到端业财一体化的流程现状，规划共享后的流程，并在主流信息系统（如用友NCC）中加以实施、通过测试。 | 电脑 | 60台 | 60人 |
| 投影仪 | 1台 |

（四）数字化资源

1.积极建设本专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；

2.开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷；

3.实现数字教育资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年全部更新一次；

4.使用超星、职教云、智慧职教 MOOC 学院等网络教学平台的旅游管理专业教学资源库。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源。种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（五）质量管理

1.建立专业人才培养方案调整机制，学校通过开展多层次和角度的专业调研，形成调研报告，根据调研掌握的行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求，适时调整人才培养方案，专业人才培养方案的调整邀请了企业代表或行业专家参与，充分听取行业企业专家的意见，合理采纳其建议，保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

2.建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善专业建设工作评价细则，针对专业调研、课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计、资源建设、人才培养方案更新等建立质量标准；加强教学实施过程监控；以年度为单位，开展专业质量评价，推进专业人才培养诊改工作，优化人才培养方案。

3.完善教学管理机制（1）加强日常教学组织运行与管理，每学年定期开展2次教师教学能力测评，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，听课评课专任教师每学期4次，辅导教师每学期至少8次，管理人员每学期至少8次。

（2）建立质量管理信息发布机制，在日常教学督导、定期教学督导、定点教学督导和公众督导的基础上，及时公布督导结果，强化督导通报。

（3）建立与企业联动的实践教学环节督导反馈制度，明确校企双导师，严明教学纪律,及时反馈，强化教学组织功能。

（4）对违反师德师风要求及教学质量管理规定的行为严格按照学校相关制度进行处理。

4.完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，包括毕业生访谈、跟踪问卷调查，企业评价，第三方机构技能鉴定，对学生的学业水平、就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，出具具体分析报告，为下一届专业建设与人才培养提供参考。

5.定期召开专业发展研讨会，对行业企业需求、人才培养目标、培养模式、课程建设、教学改革进行研讨，专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（六）经费保障

1.将高等学历继续教育所有收入纳入学校预算，统一核算、统一管理，严禁其他机构和个人代收代缴，保证正常教育教学的稳定经费投入，学历继续教育学费总额中用于学历继续教育办学经费的比例应不低于70%。

2.付给设点单位用于校外教学点教育教学和管理工作使用的经费（不包括专兼职教师、管理人员的课酬和劳务支出）占学费总额的比例不高于50%。

3.建立高等学历继续教育学费标准动态调整机制，建立健全财务管理制度，规范学费收入使用管理。

十二、附录

附录1 专业人才培养方案制（修）订审核意见表

附录2 人才培养方案变更审批表

**附录1**

**湖南外贸职业学院高等学历继续教育**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_级专业人才培养方案制（修）订审核意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 |  | 专业代码 |  |
| 继续教育学院负责人 | 签名： 年 月 日 |
| 专业建设委员会审核意见 |  签名（组长）：年 月 日 |
| 学校学术委员会审定意见 | （学术委员会公章） 年 月 日 |

**附录2**

|  |
| --- |
| **湖南外贸职业学院高等学历继续教育****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_级专业人才培养方案变更审批表**20 -20 学年 第 学期 |
| 申请学院 |  | 适用年级/专业 |  |
| 申请时间 |  | 申请执行时间 |  |
| 人才培养方案调整内容 | 原方案 |
| 调整方案 |
| 调整原因 |  |
| 继续教育学院意见 | 签字（章）：年 月 日 |
| 分管副校长意见 | 签字（章）：年 月 日 |

说明：本表由继续教育学院留存。