**湖南外贸职业学院**

**竞赛集训学生课程成绩评定暂行办法**

为鼓励学生参加技能竞赛，更好的达到“以赛促教、以赛促学”目的，规范停课集训期间学生的课程成绩评定，特制定本办法。

**一、竞赛类型**

本办法中的竞赛是指教育部主办的年度全国职业院校技能大赛、省教育厅主办的年度湖南省职业院校技能竞赛。

**二、竞赛集训申报与审批**

1.凡参加竞赛的学生，原则上在比赛前2个月应停课（思政课除外）全程集训，但参加竞赛的大一学生原则上不停课集训。

2.停课集训应由学生本人向教务处提出申请（附件1），由指导教师核实、二级院（部）签署意见、课程任课教师确认，经教务处审批后执行。

**三、竞赛集训学生成绩评定**

1.学生在竞赛集训结束后必须及时复课，可不参加停课课程的期末考查或考试。

2.竞赛停课集训期间二级院（部）需组织至少2次阶段性考核，并填写《竞赛集训选手阶段性考核成绩表》（附件2），作为停课课程期评成绩组成部分。

3.停课课程期评成绩：由课程任课教师对上课期间的学习情况和集训期间的线上学习任务完成情况进行评定，由竞赛指导教师结合选手训练情况及阶段性考核成绩对集训期间的表现进行综合评定，并报任课教师，两部分成绩各占50%，相加即为该课程期评成绩，由课程任课教师负责录入成绩管理系统。

附件1：湖南外贸职业学院职业技能竞赛学生停课集训申请表

附件2：湖南外贸职业学院竞赛集训选手阶段性考核成绩表

教务处

2021年10月9日

附件1：

**湖南外贸职业学院职业技能竞赛**

**学生停课集训申请表[[1]](#footnote-0)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 班级、学号 | | | |  |
| 竞赛类型 | □职业技能竞赛 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 竞赛项目  名称 |  | | 竞赛主办单位 | | |  |
| 项目层级 | □国家级 □省级 | 所属专业 | | |  | |
| 竞赛  指导教师签名 |  | 申请停课时段 | | 年 月 日至  年 月 日共 天 | | |
| 学生承诺 | 本人已知悉停课集训课程成绩评定有关规定，停课集训期间将认真按集训指导教师要求参加集训，主动联系课程任课教师，完成线上学习任务并在竞赛结束后及时复课。  学生签名：  日 期： | | | | | |
| 二级院（部）意见 | 二级院（部）负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 教务处  意见 | 教务处长签名： 年 月 日 | | | | | |
| 申请停课课程任课教师确认签名 | 本人已知悉该生参加竞赛集训及课程成绩评定办法。  课程名称： 任课教师签名：  课程名称： 任课教师签名：  课程名称： 任课教师签名：  （不够可增加课程） | | | | | |

**湖南外贸职业学院职业技能竞赛**

**申请停课集训信息表[[2]](#footnote-1)**

参赛赛项： 指导老师： 填报时间： 二级学院：（盖章）

| **序号** | **集训停课**  **时段** | **学生姓名** | **专业** | **班级** | **停课课程** | **任课教师** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 10.20-12.10 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

教务处审核（盖章）：

附件2：

**湖南外贸职业学院竞赛集训选手阶段性考核成绩表（样表）[[3]](#endnote-0)**

二级院（部）： 集训项目： 考核地点： 考核阶段：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业班级 | 姓名 | 考核成绩 | | | | | | | | 总成绩 |
| 模块一 | 模块二 | 模块三 | 模块四 | 模块五 | 模块六 | 模块七 | 模块八 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

全体裁判员或专家签字：

1. 说明：（1）二级院（部）意见、教务处意见由二级学院（部）统一办理，任课教师确认签名由学生请任课教师签字。（3）《停课集训申请表》签署意见时，请附上《湖南外贸职业学院职业技能竞赛申请停课集训信息表》（简称《集训信息表》），《集训信息表》由二级院（部）办理。（2）《停课集训申请表》签字盖章PDF版以二级院（部）为单位、以压缩包的形式发教务处邮箱12938767@qq.com，压缩包统一命名为：二级院（部）名称+竞赛学生停课集训申请表（2021年）；纸质版一式两份，一份交二级院（部）存档，一份交任课教师。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 说明：《集训信息表》一式二份，一份交教务处存档，一份交二级院（部）存档。 [↑](#footnote-ref-1)
3. 说明：（1）考核阶段：由二级院（部）根据集训安排进行划分。（2）此表为参考样表，可根据集训项目考核需要进行修改。 [↑](#endnote-ref-0)