湖南外贸职业学院

2021届毕业生毕业离校手续办理须知

2021届毕业生：

毕业离校在即，根据疫情防控要求及学校工作安排，毕业生毕业信息审核为系统在线办理，无需现场办理。如特殊情况必须通过返校才能办理完毕有关手续的毕业生，可向二级学院提出返校申请。目前仍在境外、国内高（中）风险地区的毕业生不返校，近14天内有高（中）风险地区旅居史的毕业生不返校，近14天内有广州市、佛山市、湛江市旅居史的毕业生不返校，健康码和行程卡非绿码的毕业生不返校，其毕业离校手续办理另行个性化安排。现将2021届毕业生毕业离校事项通知如下：

**一、时间安排**

（一）6月15日—6月16日下午17时前，如特殊情况必须通过返校才能办理完毕有关毕业手续的毕业生，通过今日校园辅导猫平台向所在二级学院提出返校申请，在平台完成返校前信息采集任务。

（二）6月18日前，二级学院根据学生返校申请，结合具体情况进行评估与审批，并通知到学生本人。

（三）6月15日—6月25日，各二级学院组织毕业班开展线上毕业教育与毕业活动。

（四）6月20日—6月25日，毕业离校系统开通，所有毕业生均须办理在线离校手续，系统审核全部通过，方予以发放毕业证。

（五）6月24日—25日，已向二级学院申请返校并获得通过的毕业生，根据学校统一安排在规定时间内分批错峰返校，办理毕业有关手续，领取毕业证并离校完毕。

第一批：6月24日，国际商务学院、会计学院、艺术学院大三毕业生；

第二批：6月25日，商务外语学院、电子商务学院、旅游学院大三毕业生。

（六）毕业前补考、毕业设计审核等相关工作由教务处另行通知安排。

**二、返校申请**

毕业生毕业信息审核为系统在线办理，无需现场办理。如特殊情况必须通过返校才能办理完毕有关手续的可向二级学院提出返校申请，获得同意后根据学校统一安排在规定时间内分批返校，办理有关手续，领取报到证、毕业证，清理公寓物品，并离校完毕。具体事项见《2021届毕业生返校须知》。

**三、毕业审核**

6月15日—6月25日，财务处、学生处、教务处、招就处、图书馆、团委、各二级学院根据权限在离校管理信息系统上进行毕业生离校手续在线审核。毕业生线上离校手续全部审核通过后，领取毕业证。审核要求如下：

**（一）财务处**

1. 毕业生已缴清学费、住宿费和书籍费等费用，予以系统审核通过。

2. 毕业生学费或书籍费等费用未缴清，通过学校官方缴费平台缴清费用后，予以系统审核通过。

3. 需退费的毕业生，财务处公布数据，由二级学院核对无误后统一领取造表，经辅导员微信转账退还到学生。

（二）**学生处**

离校前，获得国家生源地助学贷款毕业生须在国家助学贷款信息网站<https://sls.cdb.com.cn/#/>发起“毕业确认”申请，未做申请处理的，系统审核不予通过。

**（三）校团委**

毕业生在“智慧团建”平台完成团组织关系转接申请的，校团委予以离校系统审核通过（具体事项另行通知）。

（四）**图书馆**

没有欠还借书的毕业生，予以系统审核通过。借书未还学生请及时联系图书馆办理归还手续。邮寄地址：湖南省长沙市望城区湖南外贸职业学院图书馆，收件人：蔡德宏老师，电话17775826180。特殊情况学生向辅导员予以说明并报备图书馆。

**（五）招生就业与校企合作处**

1、就业信息登记与报到证领取先由二级学院在线审核，审核通过后，由招就处集中办理在线复核。

2、收集《湘外贸职院用人单位满意度调查表》 由毕业生打印《湘外贸职院用人单位满意度调查表》，在调查表右上角填写好本人的就业协议书编号，交所在单位负责人或者人事部门负责人填写问卷后加盖公章，毕业生返校时将调查表与就业证明材料一同提交辅导员。（如特殊情况请咨询二级学院）

**（六）教务处**

1.6月15日-6月18日，集中线上审核学生成绩和两证（英语、计算机）。合格予以审核通过。已报名2021年6月12-13日英语等级考试，但因疫情防控要求未能返校参考的毕业生，其英语等级证书是否获取不作为其毕业审核条件，但需根据二级学院要求提供相关佐证材料。

2. 学生对于学科成绩审核有疑问的可联系教务处蒋文娇老师（电话：18711002450），对于英语等级和计算机等级审核有疑问的可联系教务处邱威老师（电话：13574173100）。
 3. 如因学生本人未参加毕业生图像采集而导致毕业证不能及时领取的同学可联系教务处谭科老师（电话：13873127771）。

**（七）二级学院**
 1. 6月19日-20日，集中进行毕业设计线上审核，合格予以审核通过。

2. 毕业生登陆“就业云平台”，按要求填写个人就业信息及上传就业证明材料提交，将填写提交后的页面截图发辅导员审核，辅导员核验无误后在离校系统确认通过。

**（八）毕业审核进度查询**

6月21日—6月25日，毕业生可登录湖南外贸职业学院离校管理信息系统

<http://lxxt.hnwmxy.com/lxxt/lxgl/zzfw/index/index.html>（学生登陆名为学号，初始密码为本人身份证号后6位），查询离校审核进度。

**四、其他安排**

**（一）毕业证发放与领取**

1．在线离校审核全部通过，且经申请批准返校毕业生可在规定返校时间期限内到所在二级学院领取毕业证。

2．在线离校审核全部通过，未返校毕业生可申请所在二级学院办理毕业证邮寄，或暂由二级学院保管待疫情解除后再返校领取（具体事项另行通知）。

**（二）报到证发放与领取**

6月20日前，招就办将毕业生报到证发放到二级学院。二级学院可通过现场领取或邮寄方式发放到毕业生。邮寄须毕业生本人提出申请。

**（三）毕业生寝室物品安排**

1．经申请同意返校毕业生返校后须整理好寝室，带走个人物品，并在宿管老师处做退寝登记。

2．未返校毕业生，可向辅导员提出申请，由公寓管理中心办理行李邮寄服务（邮费到付，具体事项另行通知）。

3．未返校毕业生，可向辅导员提出申请，由公寓管理中心临时保管行李（保管日期至2021年8月20日止，具体事项另行通知）。

4．未返校毕业生，认为寝室物品无需保存的，可向辅导员提出申请，由公寓管理中心代为处理或销毁（具体事项另行通知）。

**（四）毕业生党员党组织关系转移与党费收缴**

毕业生党员根据所在二级学院党总支安排，配合做好党组织关系转移相关事项。及时缴纳党费。

**（五）毕业生团员团组织关系转移与团费收缴**

毕业生团组织关系转接工作在“智慧团建”上进行，毕业生本人须在线上提交团组织关系转出申请，由二级学院团总支进行线上审核，校团委复核办理。团费交至2021年7月。

**（六）毕业生档案**

1．毕业生应高度重视个人档案，配合辅导员完善好档案相关资料，毕业生档案由二级学院整理经学生处检查验收后密封，并于6月30日前以班级为单位移交至学校学生档案室统一保管。

2．学生参加工作后如欲提取毕业生档案，须持单位人事部门调档函及本人毕业证原件或复印件，方可提取档案。

3. 学校对未落实工作单位的学生可为其免费保管档案2年，2年后学生凭调档函自愿转入户籍所在地人才交流服务中心。

（七）对于代收代管的班费等费用，辅导员在毕业生离校前及时结清并在班级予以公布，学生代表签字确认。有关其他退费由二级学院代领并经辅导员微信转账发放到学生。

（八）返校学生将公寓钥匙退还至所在公寓楼栋宿管老师处，未返校学生的公寓钥匙可随同毕业设计等材料邮寄到二级学院（具体事项由辅导员老师另行通知）；学生证、走读证无需回收；一卡通无需回收，由一卡通中心进行后台注销。一卡通或热水卡余额，经核对后，由二级学院统一代领，并经辅导员通过微信转发学生本人。

祝2021届毕业生毕业快乐！前程似锦！

 学生工作部（处）

 2021年6月10日

**湖南外贸职业学院毕业证邮寄申请书**

姓 名：

学 院：

班 级：

身份证号：

因本人在外地不能到校，现申请将本人毕业证邮寄到以下指定地址，如邮寄过程中发生遗失、被盗等一切风险，本人自愿承担全部责任。

邮寄方式：顺丰快递，货到付款。

邮寄地址：

联系电话：

 签字：

 时间：

备注：签字、时间需手写，打印无效，请将申请的原件或拍照扫描件在6月20日前发送给辅导员邮箱。